

## FUNZIONIGRAMMA - A.S. 2024/2025

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assicura la gestione unitaria dell’istruzione</li> <li>➤ Ha la legale rappresentanza</li> <li>➤ È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali</li> <li>➤ È responsabile dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali scolastici</li> <li>➤ Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane</li> <li>➤ Organizza l’attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali</li> <li>➤ Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l’esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica, per l’esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l’attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni</li> <li>➤ Adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale</li> <li>➤ Si avvale di docenti individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti</li> <li>➤ È coadiuvato dal D.S.G.A., che sovrintende, con autonomia operativa, nell’ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell’Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale</li> <li>➤ Presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa ed amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l’esercizio delle competenze degli organi dell’istituzione scolastica</li> <li>➤ Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto</li> <li>➤ Presiede il Collegio dei Docenti e la Giunta Esecutiva</li> </ul> <p style="text-align: center;">Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto</p>	GLORIA FARISÉ
-----------------------------	--	---------------

<p align="center"><b>COLLABORATORE PER L'ORGANIZZAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sostituisce il DS, assumendo ruolo e responsabilità connesse</li> <li>➤ Svolge mansioni specifiche su delega del DS (es.: raccogliere e leggere i verbali di Area e dei Consigli di Classe, concedere permessi di entrata posticipata e uscita anticipata agli studenti),</li> <li>➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti</li> <li>➤ Partecipa agli incontri periodici di staff</li> <li>➤ Gestisce la sostituzione dei colleghi con criteri di efficienza ed equità</li> <li>➤ Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini</li> <li>➤ Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto, seguendo l'iter comunicativo tra DS/segreteria/docenti</li> <li>➤ Collabora alla semplificazione e standardizzazione delle procedure</li> </ul>	<p align="center">BARLETTA</p>
<p align="center"><b>FIDUCIARI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si occupano dell'accoglienza e dell'accompagnamento dei "nuovi docenti"</li> <li>➤ Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa della propria sede</li> <li>➤ Partecipano alle riunioni di staff</li> </ul>	<p align="center">GIUSTINI suppl. MARCONCINI L. (per succ. Meucci) FLORIDI suppl. FILICE (per succ. Nastro Azz.)</p>
<p align="center"><b>COORDINATORI DI AREA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinano il lavoro dei componenti della propria Area disciplinare</li> <li>➤ Coordinano eventuali iniziative di autoaggiornamento</li> <li>➤ Propongono al Collegio Docenti iniziative volte al miglioramento della didattica</li> <li>➤ Si raccordano con i Referenti delle varie Commissioni</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 1)</i></p>
<p align="center"><b>COORDINATORI DI CLASSE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinano il lavoro dei docenti del proprio C.d.C.</li> <li>➤ Presiedono gli scrutini su delega del DS</li> <li>➤ Sono riferimento per famiglie e studenti</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 2)</i></p>
<p align="center"><b>RSPP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vigila sulla sicurezza dell'Istituto</li> <li>➤ Organizza le prove periodiche di evacuazione</li> <li>➤ Aggiorna il D.V.R in collaborazione con il DS</li> </ul>	<p align="center">RUCCI</p>
<p align="center"><b>COLLABORATORE PER L'INCLUSIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporta la gestione degli alunni con BES e la stesura dei piani personalizzati, e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prima accoglienza ed esame della documentazione prodotta</li> <li>- produzione e revisione modulistica</li> <li>- organizzazione di interventi di recupero o sostegno per alunni con BES, DSA e disabilità</li> <li>- monitoraggio in itinere del processo di inclusione</li> </ul> </li> <li>➤ Predispone il PAI (Piano Annuale dell'Inclusione)</li> <li>➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> </ul>	<p align="center">FERRARI</p>
<p align="center"><b>COLLABORATORE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Socializza esperienze didattiche e di aggiornamento, anche per piccoli gruppi, attraverso pratiche laboratoriali</li> <li>➤ Elabora proposte mirate e innovative nel curricolo.</li> </ul>	<p align="center">NUVOLONI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina la preparazione e lo svolgimento delle prove parallele in raccordo con i Coordinatori di Area e di Classe</li> <li>➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti.</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> </ul>	
<b>COLLABORATORE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina i progetti di scambi culturali e di apprendimento delle lingue straniere</li> <li>➤ Favorisce la dimensione internazionale dell'insegnamento e dell'apprendimento</li> <li>➤ Coordina la partecipazione a progetti europei e alle certificazioni linguistiche</li> <li>➤ Tiene i contatti con Scuole estere, Consigli di Classe, Famiglie e Studenti per realizzazione dei progetti in essere e di nuovi progetti presso il nostro istituto e da parte del nostro Istituto</li> <li>➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> </ul>	CORNA
<b>COLLABORATORE PER L'ORIENTAMENTO IN ENTRATA E ORIENTATORE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina le attività di orientamento con le Scuole Secondarie di primo grado</li> <li>➤ Organizza gli open day</li> <li>➤ Attiva di progetti di riorientamento e di prevenzione della dispersione scolastica</li> <li>➤ Promuove e coordina delle attività di accoglienza delle classi prime</li> <li>➤ Promuove e coordina le attività di orientamento in uscita</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> </ul>	RUCCI
<b>COLLABORATORE PER P.C.T.O.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca e mantiene contatti con enti pubblici e privati, associazioni, ditte, disponibili ad accogliere i nostri studenti</li> <li>➤ Progetta, collabora e coordina la progettazione e la realizzazione di innovazioni curriculari sulla base dei bisogni formativi</li> <li>➤ Elabora la modulistica</li> <li>➤ Fornisce alla segreteria attraverso i tutor i dati da elaborare per produrre la documentazione dello studente</li> <li>➤ Monitora dei percorsi attivati</li> <li>➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> </ul>	FERRITO
<b>COLLABORATORE PER LA VALORIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Propone, organizza e dissemina iniziative volte alla valorizzazione degli studenti all'interno dell'I.S.</li> <li>➤ Monitora periodicamente le attività e le iniziative in corso e le comunica all'esterno</li> <li>➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti</li> <li>➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione</li> </ul>	TRIONFINI
<b>F.S. AUTOVALUTAZIONE (RAV, PdM e BILANCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elabora e revisiona, secondo la tempistica del MIUR, il Rapporto di Autovalutazione di Istituto, in</li> </ul>	BERTULETTI

<b>SOCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>relazione alla progettualità del Collegio Docenti</li> <li>➤ Monitora e aggiorna il Piano di Miglioramento, in relazione alla progettualità del Collegio Docenti</li> <li>➤ Rendiconta agli stakeholder l'attività dell'I.S.</li> </ul>	
<b>F.S. CLIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina e monitora le sperimentazioni di moduli CLIL</li> <li>➤ Socializza le informazioni diffuse da M.I., USR e AT</li> <li>➤ Effettua la ricognizione dei bisogni formativi dei docenti relativamente all'acquisizione delle competenze linguistiche nella L2</li> <li>➤ Diffonde le iniziative in ambito nazionale e locale relative alla formazione CLIL rivolte ai docenti</li> <li>➤ Raccoglie ed archivia il materiale prodotto dai docenti</li> </ul>	BARONE
<b>F.S. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elabora, modifica e integra il P.T.O.F. in relazione alla progettualità del Collegio Docenti e al Piano di Miglioramento legato al Rapporto di Autovalutazione</li> </ul>	DIBBEN
<b>F.S. PROMOZIONE ALLA SALUTE, ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promuove e realizza, in accordo con il PTOF, di percorsi formativi integrativi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– promozione alla salute con particolare riguardo al benessere psico- fisico degli studenti;</li> <li>– educazione alla legalità;</li> <li>– educazione alla cittadinanza attiva;</li> </ul> </li> <li>➤ Organizza eventuali incontri tesi a coinvolgere le famiglie nell'assunzione delle doverose responsabilità rispetto ai processi educativi esplicitati nel piano dell'offerta formativa</li> </ul>	PAONE
<b>F.S. SCAMBI REGIONALI IN ITALIA, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formula proposte in merito a scambi regionali, visite e viaggi di istruzione.</li> <li>➤ Coordina e collabora coi Coordinatori di classe per l'effettuazione degli scambi regionali, delle visite e dei viaggi di istruzione.</li> </ul>	FAVILLA
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lavora in sinergia con DS e DSGA per l'innovazione digitale.</li> <li>➤ Funge da stimolo alla formazione interna del personale.</li> <li>➤ Favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività.</li> <li>➤ Coinvolge la comunità scolastica nella creazione di soluzioni innovative col digitale.</li> <li>➤ Coordina il team digitale.</li> </ul>	COMOTTI
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI E TEAM DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Propongono progetti curricolari ed extracurricolari.</li> <li>➤ Promuovono buone pratiche a supporto della didattica.</li> </ul>	<i>(vd. allegato 3)</i>
<b>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi;</li> <li>➤ Facilita lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti.</li> </ul>	GIUSTINI

<p align="center"><b>COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborano con la Referente di Educazione Civica dell'Istituto e con i docenti.</li> <li>➤ Assicurano e garantiscono che tutti gli studenti della propria classe possano usufruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'Educazione Civica.</li> <li>➤ Propongono durante le sedute degli scrutini le valutazioni in vista della definizione finale del voto finale dei singoli studenti da riportare nella pagella.</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 4)</i></p>
<p align="center"><b>REFERENTI DI PROGETTI E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzano le attività per il corretto svolgimento del progetto assegnato.</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 5)</i></p>
<p align="center"><b>REFERENTE MOBILITÀ ALL'ESTERO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tiene i contatti con lo studente all'estero e lo responsabilizza circa i suoi doveri in funzione al reinserimento nella scuola italiana.</li> <li>➤ Assicura una corretta valutazione dell'esperienza ai fini del reinserimento e dell'attribuzione dei crediti.</li> <li>➤ Favorisce la diffusione dell'esperienza culturale ai fini di una crescita partecipata da parte di tutto l'Istituto.</li> </ul>	<p align="center">GUANELLA</p>
<p align="center"><b>REFERENTE STUDENTI-ATLETI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predispone con i docenti del Consiglio di Classe il Progetto Formativo Personalizzato per lo studente-atleta.</li> <li>➤ Sensibilizza il Consiglio di Classe nell'attuazione dell'intervento personalizzato.</li> <li>➤ Monitora l'andamento didattico-educativo dello studente atleta.</li> <li>➤ Si confronta con il tutor sportivo della società di appartenenza dello studente-atleta.</li> </ul>	<p align="center">GIOVAGNETTI</p>
<p align="center"><b>TUTOR P.C.T.O.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllano la pertinenza delle aziende collabora con l'impresa per la formulazione del progetto educativo.</li> <li>➤ Guidano lo studente nel processo di apprendimento.</li> <li>➤ Verificano il corretto svolgimento dei percorsi in sinergia con il Collaboratore del DS per P.C.T.O. .</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 6)</i></p>
<p align="center"><b>DOCENTI CLIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si confrontano e seguono le indicazioni della F.S. CLIL</li> <li>➤ Svolgono attività in modo autonomo o in presenza.</li> <li>➤ Producono materiale specifico all'attività.</li> <li>➤ Seguono corsi di aggiornamento linguistico.</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 7)</i></p>
<p align="center"><b>DOCENTI TUTOR ORIENTAMENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aiutano gli studente affidati a compilare le parti fondamentali che contraddistinguono il proprio E-portfolio personale;</li> <li>➤ Sono "consiglieri" delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento;</li> <li>➤ Si avvalgono del supporto della figura dell'orientatore</li> </ul>	<p align="center"><i>(vd. allegato 8)</i></p>