

**OGGETTO: Richiesta di avvio attività per la realizzazione di visite di istruzione e uscite didattiche**

Il sottoscritto Prof.

a seguito di delibera favorevole del Consiglio di Classe del

**CHIEDE**

che vengano avviate le necessarie procedure per la realizzazione della seguente attività di arricchimento dell'offerta formativa:

- visita di istruzione (=un giorno intero)
- uscita didattica (= solo la mattina, max 8:00 – 14:00)

**meta:**

**classe:**

**data di effettuazione:**

**Budget deliberato:**

**Finalità e obiettivi didattici e formativi definiti in sede di progettazione**

**Itinerario – Il programma indicato non è suscettibile di modifica**

Eventuali servizi aggiuntivi di cui si chiede la prenotazione:

INGRESSO A MUSEI

SITI ARCHEOLOGICI

GALLERIE o MOSTRE

SPETTACOLI TEATRALI

SERVIZIO GUIDE

ALTRO:

---

**Totale partecipanti:**  (i partecipanti della classe non potranno essere inferiori al 75% del numero complessivo)

di cui Alunni H (specificare n. ed esigenze):

Il docente si impegna a comunicare il numero e l'elenco dei partecipanti della classe, consapevole che l'attività negoziale sarà attivata sulla base dei dati ricevuti dalla Segreteria tramite il presente modulo (solo se l'attività prevede esborso di denaro).

**Tipo di trasporto, se necessario:**

(Pullman, treno ...)

### **DOCENTI PARTECIPANTI ALLA VISITA – USCITA**

Occorrerà prevedere un accompagnatore ogni 15 alunni (tranne per uscite sul territorio cittadino e per le classi prime). È necessario indicare almeno un sostituto.

**ACCOMPAGNATORE 1**

(indicare anche il n. di cellulare)

**ACCOMPAGNATORE 2**

(indicare anche il n. di cellulare)

**SOSTITUTO (Obbligatorio)**

(indicare anche il n. di cellulare)

Si dichiara di essere in possesso di n.  autorizzazioni dei genitori.

Si allega l'elenco nominativo degli studenti effettivamente partecipanti.

Il Docente referente  
(firma)

Data

### **NOTA BENE:**

1. L'ufficio che si occupa dell'organizzazione delle uscite non inizierà a prenotare e richiedere preventivi se il docente referente non avrà tutte le autorizzazioni dei genitori degli studenti partecipanti.
2. Si evidenzia che il docente referente risponde dei dati e delle comunicazioni inviate.
3. Nel caso in cui l'accompagnatore sia un componente della Presidenza o dell'organico potenziato, è necessaria la preventiva acquisizione di disponibilità.