

## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA G SUITE FOR EDUCATION**

*(delibera n.33 del Consiglio di Istituto del 28/08/2020)*

La Google Suite for Education (G Suite) include alcune applicazioni di tipo cloud (Apps), utilizzabili senza installazione di software sui computer degli utenti.

Con la creazione di un account scolastico, collegato a un indirizzo @liceofalcone.it, docenti e studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione gratuitamente dalla G Suite. Il presente Regolamento disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2020/21.

### **Art.1 - Definizioni**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- ❖ **Istituto:** Liceo Linguistico “G. Falcone” di Bergamo
- ❖ **Amministratore:** l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- ❖ **Servizio:** G Suite for Education, messo a disposizione della scuola dal fornitore
- ❖ **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
- ❖ **Utente:** colui che utilizza un account del servizio: docente, studente, amministrativo o dirigente
- ❖ **Account:** un nome utente con le credenziali di accesso, collegato a un indirizzo @liceofalcone.it

### **Art. 2 - Natura e finalità del servizio**

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma “Google Suite for Education” ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Le credenziali di accesso saranno impostate secondo il modello:

- per i docenti [nome.cognome@liceofalcone.it](mailto:nome.cognome@liceofalcone.it) e password,
- per gli studenti [cognome.nome\(anno prima iscrizione\)\(sezione\)@liceofalcone.it](mailto:cognome.nome(anno prima iscrizione)(sezione)@liceofalcone.it) e password

L'Istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento. Su tali server, ogni utente avrà a disposizione:

1.CASELLA DI POSTA ELETTRONICA nel dominio liceofalcone.it di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi (vedi condizioni di utilizzo). L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;

2. APPLICAZIONI DI G SUITE previste dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud);

3 APPLICAZIONI GOOGLE NON FACENTI PARTE DELLA G SUITE E APPLICAZIONI DI TERZE PARTI, alcune installate a livello di dominio, altre liberamente installabili dall'utente.

Le applicazioni Google e i servizi aggiuntivi a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studi degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

### Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio

a) DOCENTI e ALTRO PERSONALE in servizio a tempo indeterminato o determinato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno le credenziali per l'accesso dall'amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;

b) STUDENTI iscritti al Liceo Linguistico "G. Falcone" riceveranno le credenziali per l'accesso dall'amministratore o da un suo delegato, previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione firmato dai genitori, se minorenni. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto;

c) ALTRE CATEGORIE di utenti che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione. In questo caso, la consegna delle credenziali è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Dirigente scolastico.

### Art. 4 - Dichiarazione

#### STUDENTI

Ogni studente riceverà la password per accedere ai servizi di G Suite e avrà accesso alla piattaforma solo dopo aver accettato le regole di utilizzo (accettazione da parte dei genitori, se minorenni).

#### DOCENTI E ALTRO PERSONALE

Il conferimento dei dati, di cui alla presente informativa, ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti dell'Istituto in quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto, non è necessario acquisire il consenso dell'interessato ma solamente fornire la presente informativa (ex art.13 del D.Lgs.196/2003).

## Art. 5 - Durata del rapporto e cessazione del servizio

### STUDENTI

L'accordo per l'uso di G Suite con lo studente ha durata quinquennale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, **entro tre mesi**, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account. Sarà possibile recuperare i propri dati personali entro la cessazione del servizio. Successivamente, l'indirizzo verrà eliminato.

### DOCENTI E ALTRO PERSONALE

Per i docenti/altro personale il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto. L'indirizzo verrà sospeso dopo tre mesi dal termine del contratto, oppure dal trasferimento ad altro Istituto. L'account verrà mantenuto, così che possa essere riattivato in caso di nuovo contratto o ritorno in Istituto. In caso di pensionamento, sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro sei mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente, l'indirizzo verrà eliminato.

## Art. 6 - Condizioni di utilizzo

a. L'utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti (vedi articolo 11 "Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;

b. Ogni account è associato a una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;

c. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;

d. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi della posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;

f. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere diffamatorio o contrario alle leggi in materia civile, penale e amministrativa vigenti;

e. Ogni singolo utente solleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

## Art.7 - Obblighi degli utenti

### Obblighi dello Studente

Lo/La studente si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail a [animatoredigitale@liceofalcone.it](mailto:animatoredigitale@liceofalcone.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe o alla videoconferenza a terzi;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- non inviare comunicazioni, soprattutto se dirette a docenti o un ampio gruppo di destinatari, fuori degli orari indicati dalla circolare sulla disconnessione, a meno che non sia necessario o concordato;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. articolo 11);
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale o del Google Site senza autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo/La studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

### Obblighi del Docente e di altro personale

I docenti e altro personale si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'e-mail [animatoredigitale@liceofalcone.it](mailto:animatoredigitale@liceofalcone.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- non inviare comunicazioni, soprattutto se dirette a un ampio gruppo di destinatari, fuori

degli orari indicati dalla circolare sugli orari di disconnessione, a meno che non sia necessario o concordato;

- non inviare comunicazioni, soprattutto se dirette a un ampio gruppo di destinatari, il cui contenuto esuli dal contesto lavorativo;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. articolo.11).

## Art. 8 - Violazioni del Regolamento

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.

Preso atto della violazione e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo, senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

## Art. 9 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non è responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio. Nei limiti di ciò che il servizio consente, si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto, l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dall'Istituto. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso;

b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità e obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email);

c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto, essendo i server gestiti dal fornitore. L'utente provvederà autonomamente alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie;

d) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

## Art.10 - Riservatezza dei dati personali

L'Istituto si impegna a utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e

successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in particolare gli articoli 13 e 14.

Il titolare del trattamento è il Liceo Linguistico “Giovanni Falcone” nella persona della Dott.ssa Gloria Farisé nella propria veste di Dirigente Scolastico pro-tempore; il Responsabile della Protezione dei Dati (C.d. Data Protection Officer) è il Dott. Massimo Zampetti, reperibile al seguente indirizzo email [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite for Education effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto; in particolare, le informazioni non saranno trasferite e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa e i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <http://www.liceofalconebg.it/index.php/privacy>

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione e alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo sul sito del Garante della Privacy e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati via mail all'indirizzo indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Il servizio G Suite è erogato dal fornitore che non è proprietario dei dati, ma solo gestore esterno e applica ai dati la propria politica di gestione della privacy. L'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore: [https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

Si specifica che l'amministratore dei servizi Google Suite for Education del Liceo Falcone non è in grado di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso; non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti, mentre può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

## Art.11 - Netiquette (Network Etiquette)

Di seguito sono elencate alcune regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare né trasmettere immagini, dati o materiali gratuitamente osceni, sessisti, omofobi o razzisti, con l'intento di deridere o ledere la dignità altrui;
- quando si condividono documenti o cartelle in Drive, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti.