

**REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI  
SECONDO LA MODALITÀ A DISTANZA**  
*(delibera n. 32 del Consiglio di Istituto del 28/08/2020)*

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva e dei Consigli di classe), dei colloqui con le famiglie e delle varie assemblee del Liceo Linguistico "Falcone" di Bergamo.

**Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento con la definizione:

1. "riunioni in modalità a distanza on line" si intendono le riunioni di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel web;
2. "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui, il Presidente dell'organo collegiale o dell'assemblea provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

**Art. 3- Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, chat, applicativi presenti in G- suite.

**Art. 4 - Materiali e argomenti oggetto di deliberazione da parte degli OO.CC.**

L'adunanza in modalità a distanza on line può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza.

I materiali saranno messi a disposizione dei convocati di norma cinque giorni e comunque almeno ventiquattro ore prima della seduta.

### **Art.5 – Convocazione degli OO.CC.**

Si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.

### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute degli OO.CC.**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria ossia:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.
4. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
5. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza ma con problema di connessione sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

### **Art. 7 – Verbale della seduta degli OO.CC.**

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

### **Art. 8 - Svolgimento delle sedute dei colloqui**

1. Lo svolgimento dei colloqui con le famiglie sia antimeridiani che pomeridiani avverrà di norma a distanza.
2. Sarà cura del D.S. dare opportuna e dettagliata informazione alle famiglie attraverso circolare che verrà pubblicata sul sito istituzionale sia in home page che nell'area riservata.

### **Art. 9 - Svolgimento di incontri assembleari**

1. Le assemblee studentesche verranno svolte, previo accordo col D.S., durante le ore pomeridiane.
2. L'indizione di incontri assembleari (sindacali, dell'associazione genitori, di corsi di formazione) verranno trasmessi agli interessati dal D.S. tramite circolare o altra comunicazione interna.

### **Art. 10 – Durata del Regolamento**

Il presente Regolamento rimarrà in vigore durante l'a.s. 2020-2021 e comunque sino a nuove e ulteriori disposizioni da parte degli Organi Competenti.